

Regulamin Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Karskiego W Wiśniowej Górze.

I. PODSTAWA PRAWNA

§1

Regulamin Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Karskiego w Wiśniowej Górze uchwalono na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 O systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Poz. 60 z późn. zm.)
4. Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Karskiego w Wiśniowej Górze

§2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców działa również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§3

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców i opiekunów uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Karskiego w Wiśniowej Górze, zwanego dalej Liceum.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok .
3. Członkowie Rady Rodziców i jego organów pełnią funkcje społecznie.

II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§4

Rada Rodziców, jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Liceum, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i innymi organami w celu wspierania statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnego rodzaju form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Przedstawianie Dyrektorowi Liceum, nauczycielom, uczniom opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

§5

Rada Rodziców realizuje swoje zadania poprzez:

1. Dysponowanie środkami finansowymi zebranymi od rodziców i prawnych opiekunów na rzecz Rady Rodziców w postaci dobrowolnych darowizn od innych osób fizycznych i prawnych, dotacji, dochody z innych źródeł.
2. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Liceum, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą.
3. Organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych pomiędzy rodzicami.

4. Udział rodziców, posiadających odpowiednie przygotowanie w realizacji wybranych zagadnień przewidzianych programem nauczania, programem wychowawczym i programem profilaktyki.
5. Współdziałanie w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce oraz zajęć pozalekcyjnych i wyjazdów, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
6. Udzielanie uczniom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pomocy poprzez dofinansowanie zakupu podręczników, wyjazdów organizowanych przez Liceum oraz w formie zapomóg.
7. Współdziałanie w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowo-rekreacyjnej Liceum.
8. Pomoc w organizowaniu dla uczniów imprez w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
9. Udział w działaniach Liceum na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i higieny oraz utrzymywania ładu i porządku na terenie Liceum.
10. Inne działania zgodne ze Statutem Liceum.

III. SKŁAD, TRYB POWOŁYWANIA ORAZ KOMPETENCJE ORGANÓW RADY RODZICÓW

§6

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
10. Przewodniczącym rady oddziałowej zostaje kandydat z największą liczbą głosów.

§ 7

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera skład Prezydium Rady Rodziców i Komisję Rewizyjną.
4. Prezydium Rady Rodziców składa się z od 4 do 12 członków.
5. Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 członków.
6. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
7. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

8. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Prezydium Rady Rodziców:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
9. Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Za wybranych do Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
11. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze członków Prezydium Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
12. Wybrane Prezydium zbiera się niezwłocznie i konstituuje się

&8

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) skarbnik,
 - d) sekretarz,
 - e) członkowie prezydium.
3. Prezydium konstituuje się na swoim pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
4. Kadencja Prezydium trwa rok.
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
6. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
7. Członkowie Prezydium są upoważnieni do podejmowania decyzji, uchwał i wniosków w imieniu Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców.
8. Na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przewodniczący informuje rodziców o podjętych przez Prezydium uchwałach, decyzjach i wnioskach w okresie między zebraniem Rady Rodziców

IV. ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

&9

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady Rodziców.
5. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
6. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

7. Zebrania Prezydium Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady Rodziców.
8. W zebraniach Prezydium Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
9. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach Prezydium Rady Rodziców.

§ 10.

1. Zebranie Rady/Prezydium Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady/Prezydium Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały Rady Rodziców/Prezydium Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały Rady/Prezydium Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

&11

1. Zebrania Rady Rodziców/Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce zebrania,
 - b) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - c) przebieg obrad,
 - d) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - e) treść podjętych uchwał,
 - f) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Sporządzany jest w trakcie trwania zebrania i przyjmowany przed jego podpisaniem

& 12

1. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

V. ZADANIA RADY RODZICÓW.

&13

1. Zadaniem Klasowej Rady Rodziców jest realizowanie celów określonych w §4 Regulaminu na terenie danego oddziału, zwłaszcza poprzez ścisłą współpracę z wychowawcą oraz informowanie ogółu rodziców uczniów danego oddziału o uchwałach i wnioskach podjętych na zebraniach Rady Rodziców.
2. Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza Liceum, dla wykonania określonych zadań.
3. Rada Rodziców jest uprawniona do podejmowania uchwał i decyzji we wszystkich sprawach określonych w §4 oraz:
 1. Wyboru i odwołania Prezydium Rady Rodziców,
 2. Udzielenia lub nie udzielenia absolutorium ustępującemu organowi Rady Rodziców,
 3. Ustalenia wysokości dobrowolnych składek rodziców na dany rok szkolny,
 4. Uchwalenia rocznych preliminarzy wydatków Rady Rodziców,
 5. Uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców.

Zadaniem Rady Rodziców jest bieżące realizowanie celów Rady Rodziców, polegające w szczególności na:

- 1) pomocy w przygotowywaniu projektów wniosków i opinii,
- 2) opracowywaniu projektu rocznego preliminarza wydatków Rady Rodziców,
- 3) podejmowaniu decyzji dotyczących bieżącej działalności finansowej Rady Rodziców,
- 4) składaniu okresowych sprawozdań ze swej działalności na zebraniu Rady Rodziców,
- 5) podejmowaniu innych ważnych decyzji w okresie pomiędzy zebraniem Rady Rodziców,

§14

Do kompetencji Rady Rodziców należą w szczególności:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - 1) Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów Zespołu, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów Zespołu, nauczycieli i rodziców;
 - 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia;
2. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Liceum,
3. Opiniowanie planu nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez Dyrektora Liceum,
4. Opiniowanie wprowadzonych do szkolnego planu nauczania zajęć dodatkowych,
5. Opiniowanie przeznaczonych do wdrożenia własnych programów nauczania i innych programów edukacyjnych.

VI. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

§15

1. Uchwały Rady Rodziców, zapadają zwykłą większością głosów obecnych osób.
2. Uchwały są protokołowane przez przedstawiciela Rady Rodziców.
3. Uchwały podpisuje dwóch członków Rady Rodziców.

VII. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§16

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców i prawnych opiekunów, dotacji, darowizn oraz innych źródeł.
2. Wysokość minimalnej, dobrowolnej składki rocznej na kolejny rok szkolny proponuje się na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w kończącym się roku szkolnym.
3. Dobrowolne składki mogą być płacone jednorazowo lub w ratach.
4. Rada Rodziców gromadzi fundusze przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją zadań określonych w §4. oraz:
 - 1) Zakupów na rzecz Liceum pomocy naukowych, sprzętu i wyposażenia dydaktycznego,
 - 2) Nagród i wyróżnień dla uczniów za wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 3) Nagród i wyróżnień przyznawanych na zakończenie roku szkolnego za wyniki w nauce i działalność na rzecz Liceum,
 - 4) Zakupów materiałów i sprzętu na potrzeby Liceum,

- 5) Pomocy finansowej dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej w formie zapomóg gotówkowych, dopłat do wycieczek i imprez organizowanych przez Liceum,
- 6) Dofinansowania udziału uczniów reprezentujących Liceum w konkursach, olimpiadach, zawodach.

Wydatkowania środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków na dany rok szkolny, uchwalonego na Ogólnym Zebraniu Rady Rodziców i każdorazowo zatwierdzanego przez Prezydium Rady w przedmiocie poszczególnych pozycji.

5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać: Dyrektor Liceum, Rada Pedagogiczna, Wychowawcy Oddziałów, Rady Oddziałowe, Samorząd Uczniowski.

6. Rozliczenia wydatkowanych kwot dokonuje się na podstawie rachunków, faktur lub równorzędnych im dokumentów, odpowiednio opisanych, zaakceptowanych przez przewodniczącego Rady Rodziców i Skarbnika

§17

1. Rada Rodziców prowadzi swą działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady gospodarki finansowej i rachunkowości.
2. Skarbnik prowadzi dokumentację finansową Rady Rodziców.
3. Komisja rewizyjna czuwa nad prawidłową gospodarką rachunkową Rady Rodziców.
4. Komisja do 10 czerwca każdego roku przedstawia Radzie Rodziców protokół z kontroli wydatków Rady Rodziców.
5. Wnioski zawarte w protokole stanowią podstawę do udzielenia absolutorium Radzie Rodziców.

§18

1. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.
2. Do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców niezbędne jest złożenie podpisów przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Prezydium oraz upoważnionego członka Prezydium.
3. Prezydium Rady Rodziców określa w drodze uchwały liczbę członków, uprawnionych do dysponowania środkami finansowymi.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku nie respektowania określonych prawem kompetencji Rady Rodziców przez Dyrektora Liceum, podległych mu pracowników, a także Radę Pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Liceum lub innych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień rodziców oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
3. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią o ich odwołaniu.

4. Z pracy w ramach Rady Rodziców można zrezygnować w każdej chwili, po złożeniu ustnej deklaracji, bez uzasadniania przyczyn takiej decyzji. Na zwolnione miejsce organ, który dokonał wyboru, przeprowadza na najbliższym posiedzeniu wybór uzupełniający.
5. Wprowadzenie zmian do postanowień niniejszego Regulaminu wymaga zwykłej większości głosów, członków obecnych na zebraniu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia, tj. dnia 23 października 2021 roku, jednocześnie traci moc dotychczas